



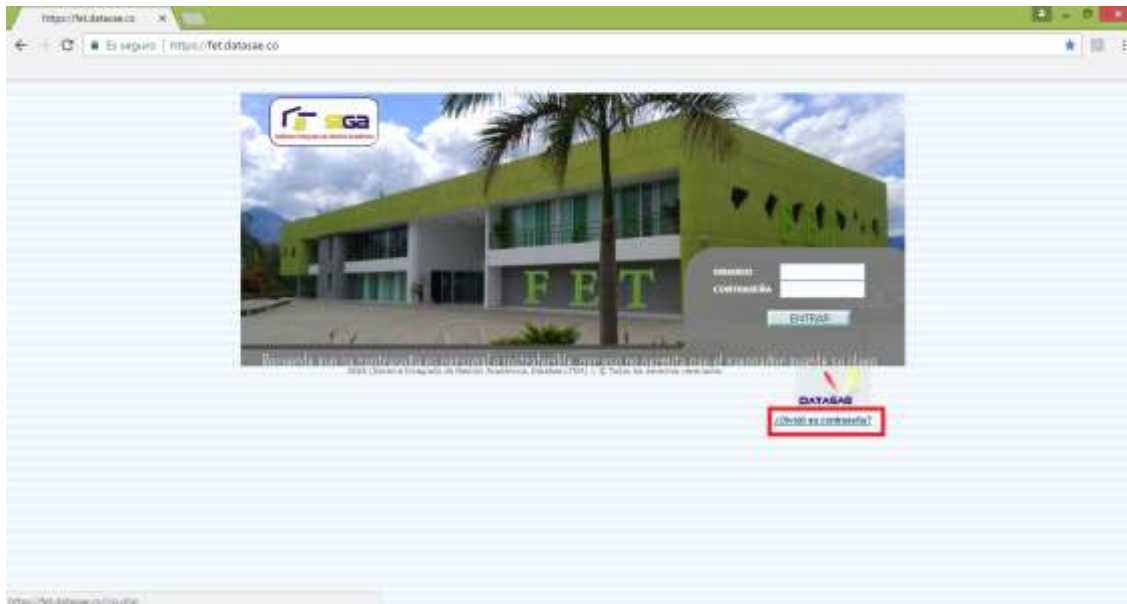
FUNDACIÓN ESCUELA TECNOLÓGICA DE NEIVA

J E S Ú S O V I E D O P É R E Z

TUTORIAL REESTABLECER CONTRASEÑA SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA SIGA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
IES Sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional
Km 11 vía Neiva - Rivera

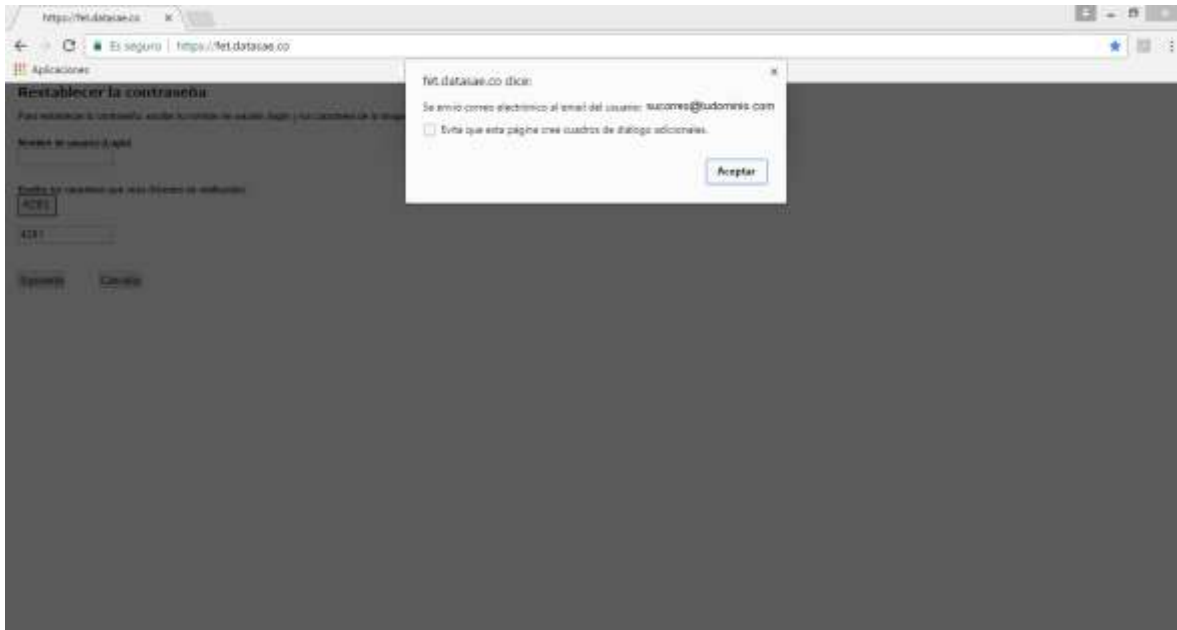
1. En el caso de que haya olvidado la contraseña, Ud tiene la posibilidad de reestablecerla siguiendo este sencillo procedimiento, al ingresar a la pantalla de logueo de SIGA, en la parte inferior derecha recuadro en rojo, hay un mensaje ¿olvido su contraseña? Dar clic ahí para comenzar



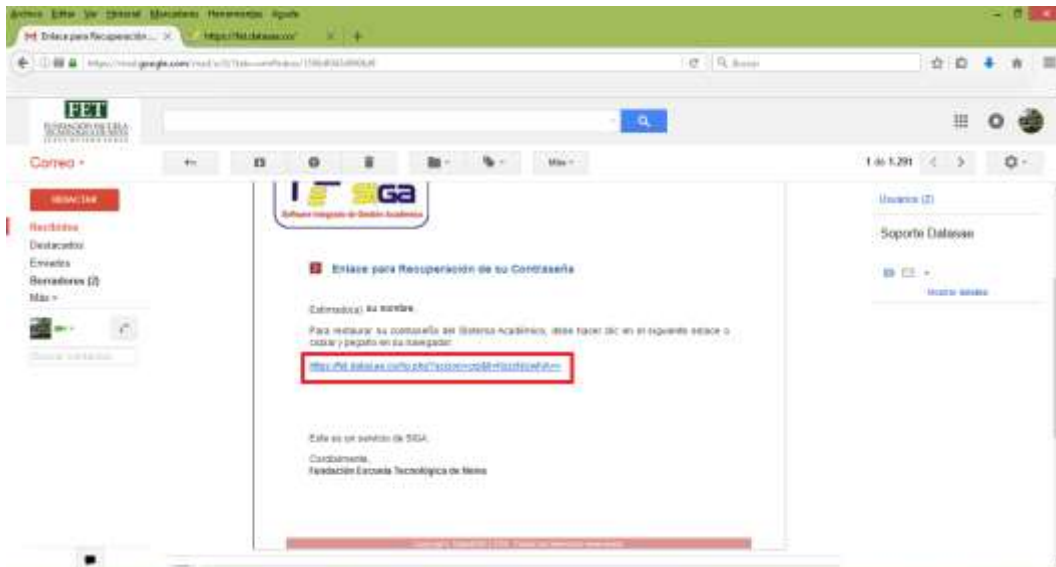
2. En el siguiente pantallazo que muestra le pedirá escribir el usuario del sistema SIGA recuadro verde, y de la misma forma escribir los datos que se observan más abajo en recuadro naranja, luego dar clic en siguiente para continuar



3. Al hacer lo anterior arroja el siguiente pantallazo donde indica que se envió un correo electrónico al e-mail registrado del usuario, este se envía a correo personal.



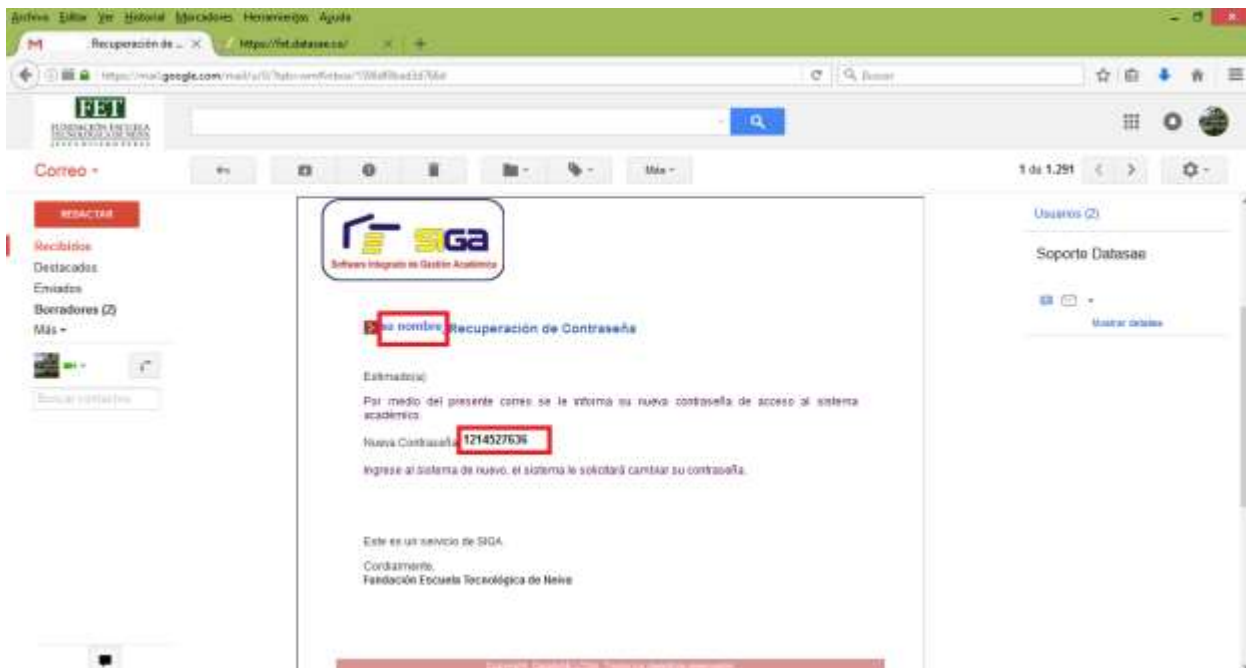
4. Debe ingresar al correo y en la bandeja de entrada o spam, encontrara un correo de parte de Fundación Escuela Tecnológica de Neiva, en el cual debe dar clic en el link anexo que se encuentra en el recuadro de color rojo.



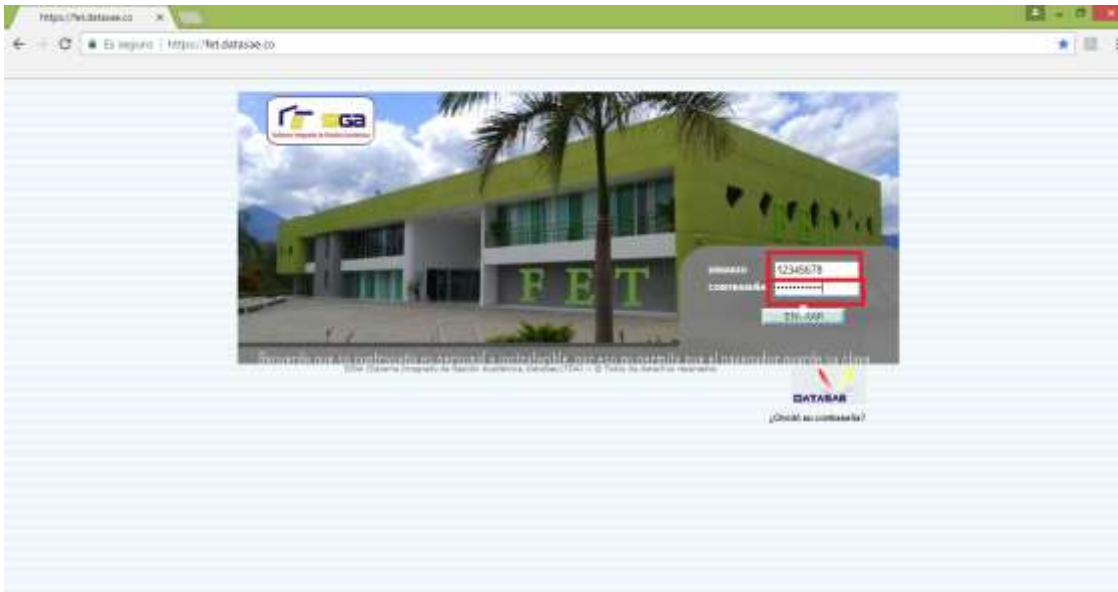
5. En este punto arroja un mensaje que indica que su contraseña ha sido cambiada y ha sido enviada a su correo electrónico.



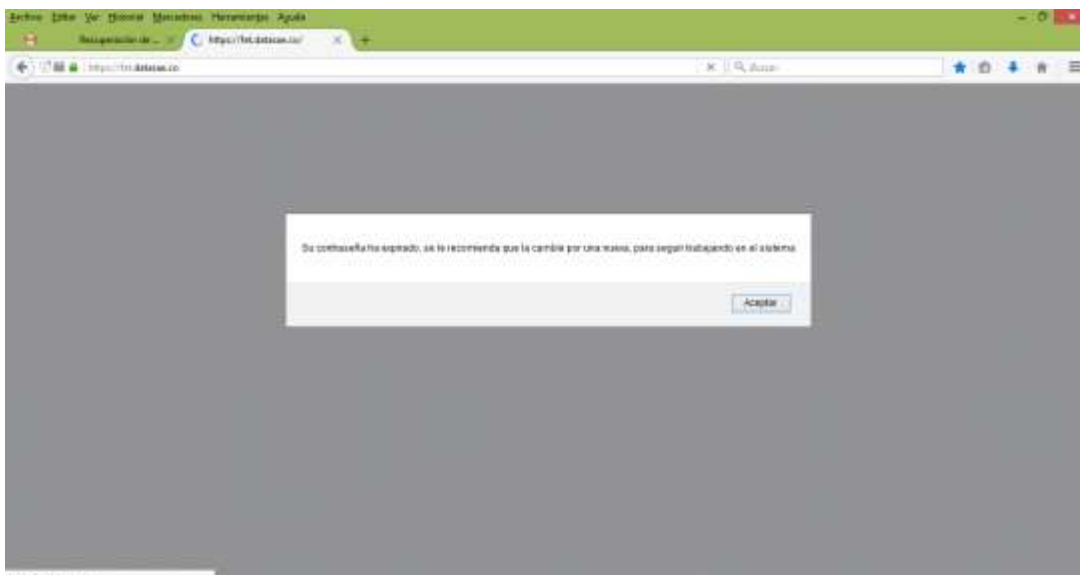
6. Al ingresar a su correo electrónico encontrará un apartado que dice nueva contraseña en el recuadro rojo, esa la debe copiar o transcribir ingresando nuevamente al sistema, el usuario seguirá siendo el mismo que tenía asignado.



7. Al estar en la pantalla de logueo de nuevo, ingresa los datos de acceso usuario y contraseña nueva que fue enviada a su correo y dar clic en entrar.



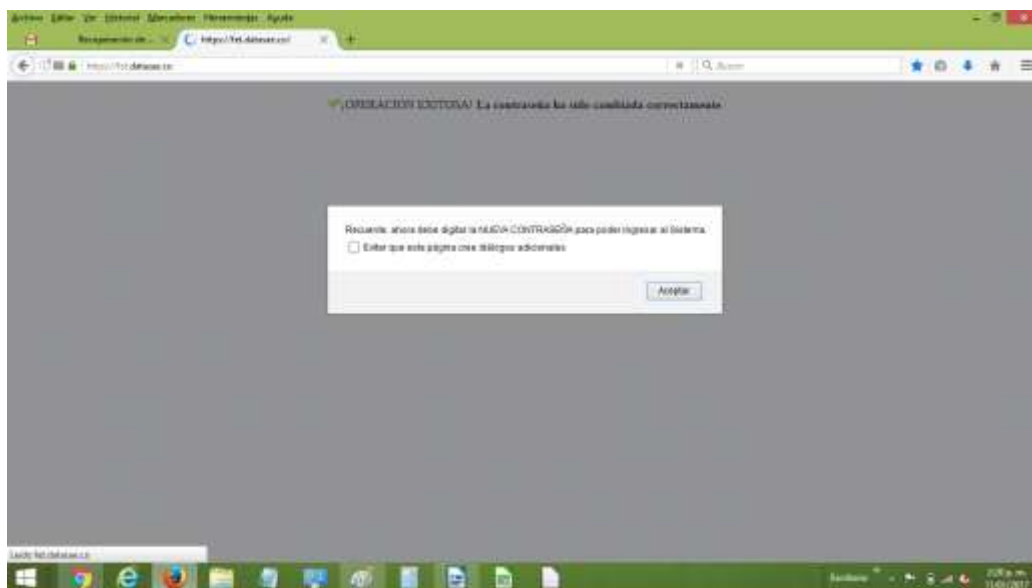
8. La pantalla que muestra a continuación, indica que la contraseña ha expirado es decir a vencido, ya que se trata de una contraseña de un solo uso o temporal, dar clic en aceptar para cambiarla.



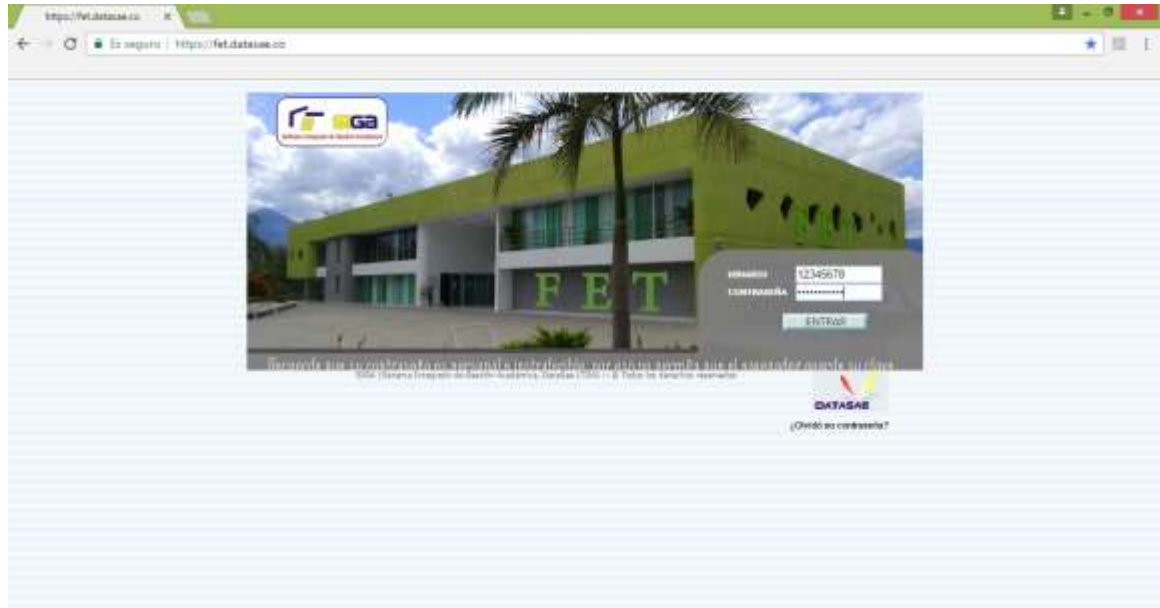
9. En este pantallazo le permitirá cambiar la contraseña de acceso y establecer una que solamente usted sepa, en el recuadro rojo debe escribir el usuario, en el recuadro naranja la contraseña que le fue enviada al correo electrónico (de un solo uso o temporal) y en los recuadros verdes debe establecer la nueva contraseña que va a asignar, recuerde que esta debe contener mínimo 8 caracteres entre números y letras y no permite contraseñas anteriores, luego dar clic en actualizar contraseña recuadro rojo.



10. Ya con todo lo anterior realizado el mensaje que arroja es informando que la contraseña fue cambiada con éxito, y que debe ingresar con la nueva contraseña.



11. Ahora solo vuelva a la pantalla de inicio de SIGA donde se debe loguear con su usuario y la nueva contraseña asignada, lo cual le permitirá acceder al sistema de nuevo, al correo electrónico le llegará un mensaje informativo indicando que se cambió la contraseña de acceso al sistema.



Por seguridad recuerde memorizar las contraseñas y datos de acceso, no escribirlos en ninguna parte visible, ya que esto afecta directamente a la seguridad tanto del sistema como de sus datos e información.