FUNDACIÓN ESCUELA TECNOLÓGICA DE NEIVA — FET

Guía Práctica de Preinscripción y Pago en Línea (Q10 Institucional)

EDUCACIÓN CONTINUA

🎓 **Estimado(a) estudiante FET:** Este instructivo oficial le orientará paso a paso para completar su registro académico y asegurar su cupo en los **Seminarios y Diplomados**. Siga con atención las capturas del sistema para garantizar que sus datos queden validados y su pago se procese correctamente.

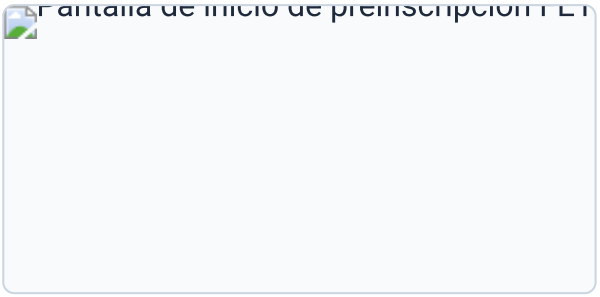
📌 **Requisitos previos:** Tener a la mano su documento de identidad y verificar si realizará el pago por PSE o tarjeta de crédito.

⏱️ **Tiempo estimado:** 5 minutos. Asegúrese de contar con buena conexión a internet antes de iniciar.

PASO 01 Acceso a la Plataforma Institucional e Inicio

Ingrese al portal de admisiones FET mediante el enlace oficial de la institución. En la pantalla inicial de bienvenida encontrará el panel informativo de la sede.

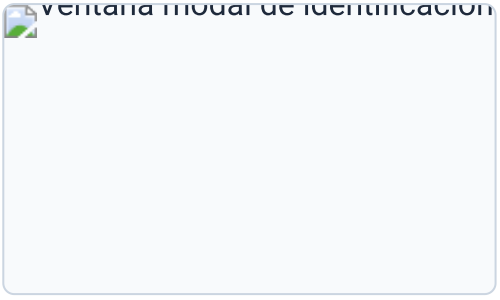
- Verifique que en la barra superior se visualice el encabezado oficial de la **Fundación Escuela Tecnológica de Neiva - FET**.
- Identifique la sección central con el aviso informativo de campos obligatorios identificados con asterisco (*).
- **Acción:** Haga clic en el botón verde inferior rotulado "**Iniciar preinscripción**" para desplegar la ventana de identificación.



PASO 02 Ingreso y Validación de Identificación

El sistema abrirá una ventana emergente modal con el título *"Ingrese su identificación"*. Diligencie los dos campos de seguridad:

- **Tipo de identificación:** Despliegue el selector y elija su documento oficial (C.C., T.I., C.E., etc.).
- **Número de identificación:** Digite únicamente los números, sin puntos, comas, guiones ni espacios.
- **Acción:** Pulse clic en el botón verde **"Aceptar"** para consultar y cargar su registro institucional.



PASO 03 Selección de Programa Académico

Compruebe en la parte superior que su nombre completo figure en el campo **"Estudiante inscrito"**. Complete estrictamente los parámetros institucionales:

- **Período:** Seleccione exactamente **EL QUE ESTÁ CURSANDO**.
- **Sede - jornada:** Elija de manera obligatoria la opción **Principal - Única**.
- **Tipo programa:** Marque **EDUCACION CONTINUA**.
- **Programa:** Despliegue la lista y seleccione su **Seminario** o **Diplomado** correspondiente.
- **Acción:** Haga clic en el botón verde **"Siguiente"** para continuar.

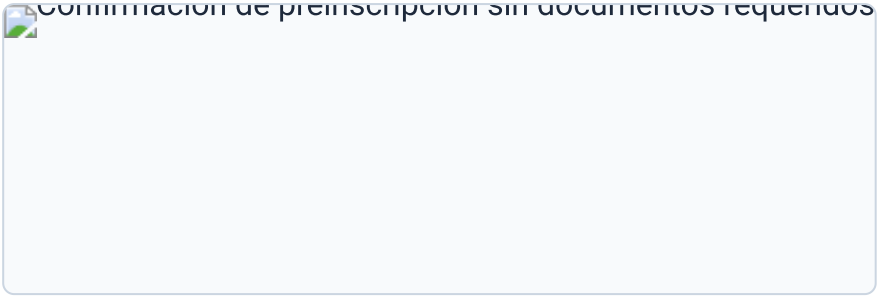
> ⚠️ **Advertencia institucional:** Una vez guardada la selección del programa o seminario, el sistema bloquea modificaciones posteriores. Revise minuciosamente el código y nombre del curso antes de avanzar.



PASO 04 Confirmación y Documentos Digitales

El módulo pasará a la pestaña de *"Documentos digitales (Página 2 de 2)"*:

- Para los programas de **Educación Continua**, el sistema emitirá el mensaje: *"Para el programa seleccionado no se requiere adjuntar documentos, por favor continue con su preinscripción"*.
- Al no requerirse anexos digitales en esta instancia, puede continuar sin esperas de validación de archivos.
- **Acción:** Haga clic en el botón verde **"Confirmar preinscripción"** para asentar la solicitud.



PASO 05 Resumen Institucional y Opciones de Pago

Aparecerá la pantalla formal de **Confirmación** con el saludo de Admisiones. En el pie de página tendrá dos rutas para cancelar su arancel:

Opción A: Imprimir orden de pago (Efectivo)
Para cancelar en puntos Efecty o banco Davibank (Scotiabank Colpatria). *Exigencia: Impresión obligatoria en láser* para que el lector óptico reconozca el código de barras.

Opción B: Realizar pago (En línea - Recomendado)
Agiliza su matrícula sin desplazamientos. Permite pago inmediato mediante tarjeta o débito en cuenta de ahorros/corriente por PSE.

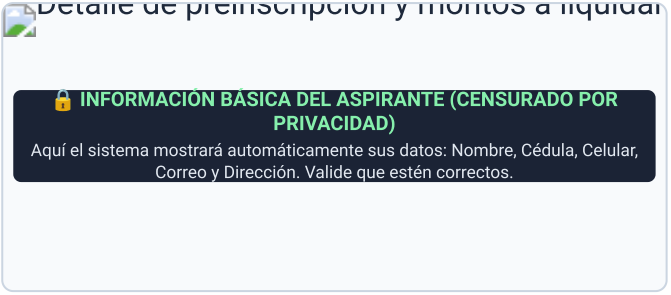
Acción: Si va a pagar en línea, pulse en **"Realizar pago"**. Tenga a mano su usuario y clave de banca virtual.



PASO 06 Detalle de Preinscripción y Verificación Financiera

Revise con cautela el extracto liquidado antes de autorizar el débito bancario:

- **Información básica:** Corrobore código de referencia, nombres, celular y correo registrado.
- **Información de pago:** Valide el concepto asignado y la tarifa oficial institucional.
- **Acción:** Pulse el botón verde "**Realizar pago en línea**" para conectar con la pasarela.

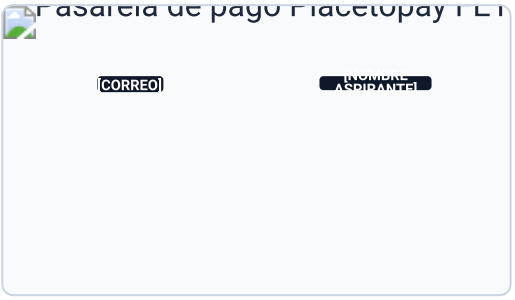


PASO 07 Pasarela Segura de Pagos (Placetopay)

El sistema abrirá el entorno bancario seguro de Placetopay. Seleccione su medio preferido:

- **Tarjeta de Crédito / Débito:** Digite los 16 números, fecha de expiración y código de seguridad CVV.
- **PSE (Cuentas débito de ahorro o corriente):** Seleccione su entidad bancaria para ser redirigido a la interfaz de su banco.

> ⏳ **Atención al temporizador:** Dispone de **15 minutos** para finalizar la transacción en Placetopay antes de que la sesión expire por seguridad. Una vez el pago figure como *Aprobado*, guarde el soporte en PDF.



📞 **Canales Oficiales de Asistencia Estudiantil FET:**
En caso de dudas con su preinscripción, comuníquese con la **Registro y Control**. Correo: `registro_control@fet.edu.co` | Teléfono / WhatsApp: 318 8274549 | Sede Campus: Km 11 Vía Neiva-Rivera | Sede Comercial: Calle 12 No. 5-59, Neiva, Huila.