

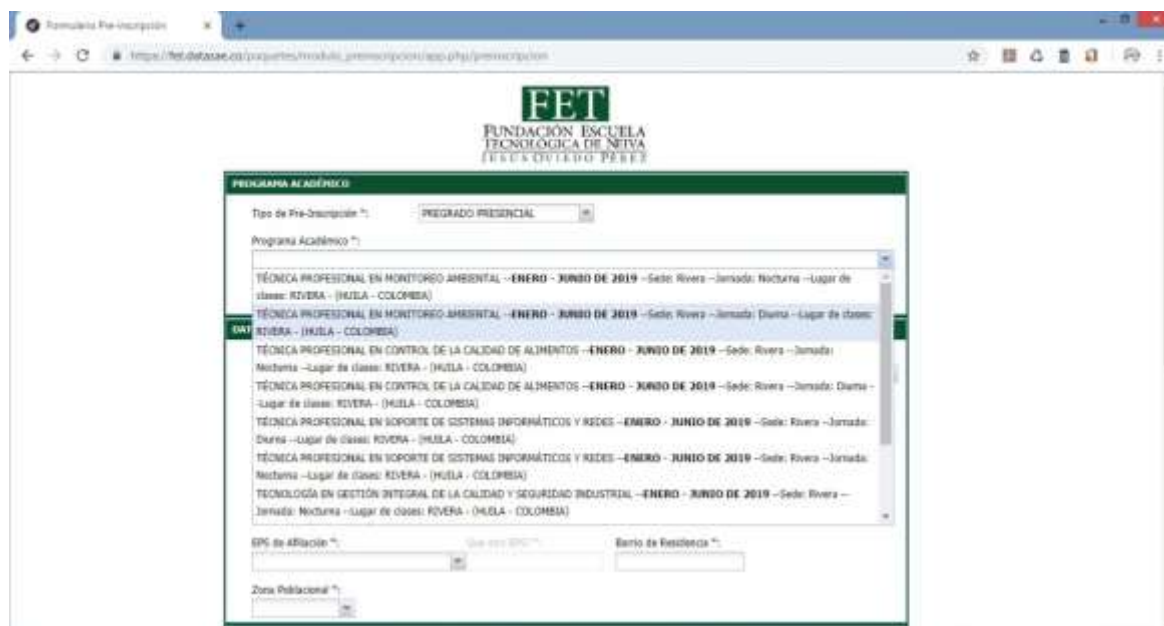
PROCESO DE PREINSCRIPCIONES EN LÍNEA

1. Ingresar a la página de la universidad www.fet.edu.co encontrará el botón insíbete aquí, al cual deberá dar clic y lo llevara a la entrada del proceso de admisiones, donde se describe los puntos principales para el proceso de admisión.



Estudia una carrera y obtén hasta tres títulos.

2. En este punto deberá seleccionar el programa al cual desea inscribirse, recuerde que la Universidad oferta los programas por ciclos propedéuticos, el cual le da 3 titulaciones a lo largo de la carrera de su preferencia, por tal razón el programa ofertado es el del primer ciclo que corresponde a Técnico Profesional o Tecnólogo, dependiendo de la cantidad de ciclos que tenga el programa académico.



“Agregando valor al desarrollo del Huila y el Sur Colombiano”

- Debe diligenciar todos los campos del formulario, y al terminar en la parte inferior del formulario debe diligenciar ese campo con los datos que vea en la imagen, lo cual corresponde a un sistema de comprobación de que la información, se está diligenciando por parte de una persona y no de un sistema automatizado.

PROGRAMA ACADÉMICO

Tipo de Pre-Inscripción:

Programa Académico: TÉCNICA PROFESIONAL EN SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REDES -ENERO - JUNIO DE 2021 -Sede: Rivera -Formato: Día

Fecha Pre-Inscripción: 2018-12-03

DATOS PERSONALES

Tipo de Documento: Documento: Lugar de Expedición del Documento: Fecha Exp. Documento: Estado Civil:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre: Género:

Fecha de nacimiento: Lugar de nacimiento: Teléfono móvil:

Teléfono de residencia: Lugar de Residencia: Dirección Residencia: Estrato:

EPS de Afiliación: Barrio de Residencia:

Zona Poblacional:

Zona Poblacional:

EMAIL DE CONTACTO

Correo electrónico:

Correo Electrónico Confirmación:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

¿Por cuál medio de comunicación se estará de la Universidad?:

PROTECCIÓN DE DATOS

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE USO DE DATOS PERSONALES

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tiene todas las personas a conocer, actualizar, rectificar todo tipo de información registrada o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bases o bases de datos y, en general en entornos de entidades públicas y/o privadas.

La Fundación Escuela Tecnológica de Neiva - "Jesús Oviedo Pérez" como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, almacenar, usar, circular, registrar, procesar, compilar, interconectar, actualizar, actualizar, almacenar de los datos que los datos suscriptores o que de sus conexiones se obtienen.

He leído el Aviso Legal de Protección de Datos Personales y autorizo a Fundación Escuela Tecnológica de Neiva a tratar mis datos personales.

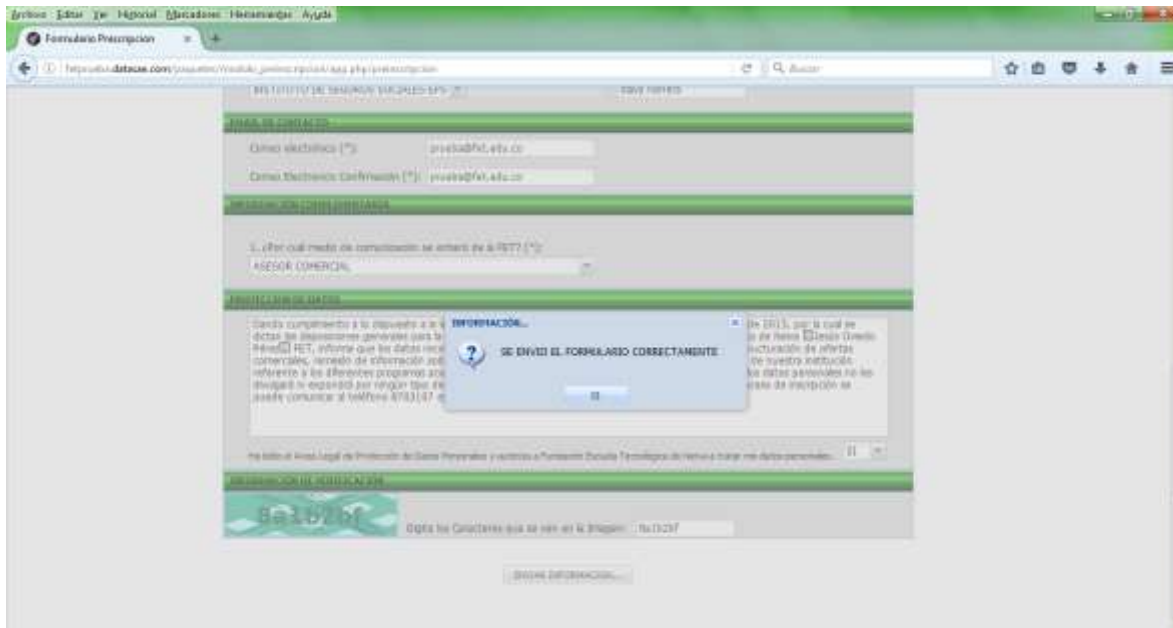
INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN

5697600 Digite los Caracteres que se ven en la Imagen:

[OBTENER INFORMACION...](#)

"Agregando valor al desarrollo del Huila y el Sur Colombiano"

- Al terminar de diligenciar toda la información, podrá darle clic en el botón que dice “ENVIAR FORMULARIO” lo cual le devolverá una ventana con el mensaje “SE ENVIÓ EL FORMULARIO CORRECTAMENTE” dar clic en SI para ir a la siguiente ventana.

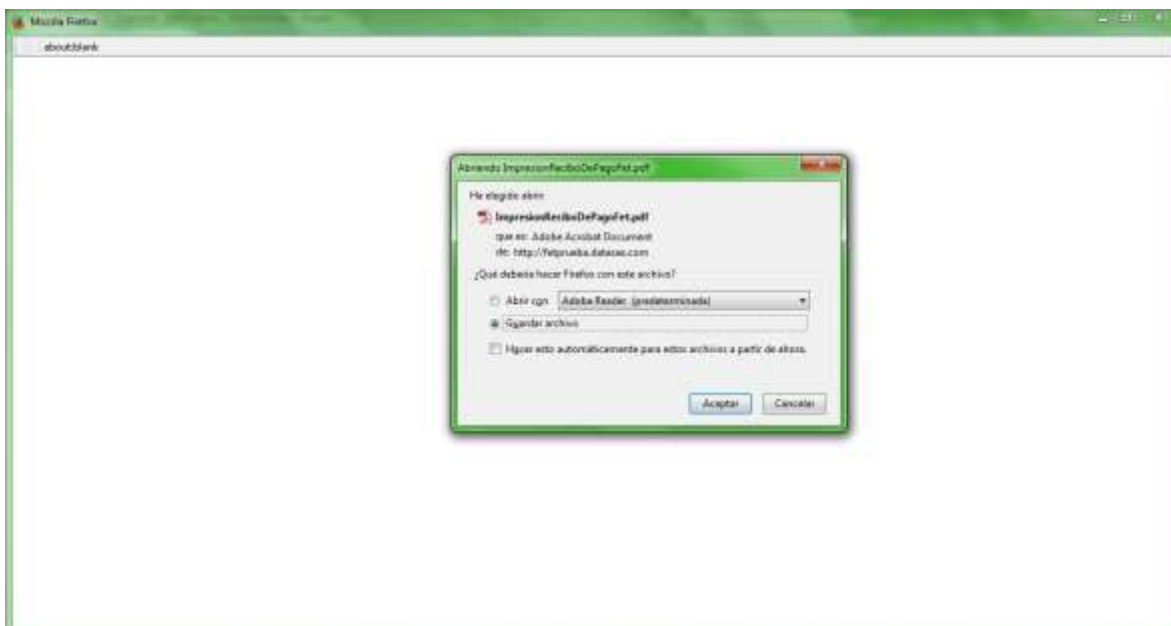


- En este punto podrá observar la constancia de prescripción, la cual puede imprimir para guardarla, y posteriormente dar clic en el botón “Generar Desprendible de Pago”



- Seguidamente arrojará una ventana con la opción de abrir o guardar el documento, este es generado en formato pdf

“Agregando valor al desarrollo del Huila y el Sur Colombiano”



7. Para terminar, este es el documento que se debe generar con los datos correspondientes a lo diligenciado en el formulario de preinscripción, con el cual se debe dirigir a la sucursal de su preferencia del Banco relacionado en el desprendible y transcribir a un formato de consignación el recibo de pago, luego presentarlo en la oficina del Campus Universitario o en la oficina de atención al ciudadano en la Calle 6 Nro. 9-06 para que se realice la respectiva facturación y aprobación de la preinscripción en el sistema.

